

PRAKTIKBESKRIVELSE
2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet**
- B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse**
- C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode**
 - a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse**
 - b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse**
 - c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse**

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. (De specialiserings områder institutionen ikke tilbyder, kan slettes inden den lægges på praktikinstitutionens hjemmeside). Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder 2/3 udtalelsen efter 2/3 mødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets 2/3 udtalelse. (2/3 udtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet	
	Skriv i de hvide felter:
Institutionens navn:	Børnehusene Volden/Nøddehegnet afdeling Nøddehegnet
Adresse:	Nøddehegnet 110 a, 4700 Næstved

Tlf.:	55887390
--------------	----------

E-mailadresse:	noeddehegnet@naestved.dk	
Hjemmesideadresse:	https://naestved.inst.dk tryk dagtilbud og Børnehuset Nøddehegnet	
Åbningstider:	kl. 6.30 og 17.00 kl. 16 fredage	
Institutionsleder:	Annette Duelund	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	X
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	Sammenlagt daginstitution med fysisk to adskilte huse. Afdeling Nøddehegnet er bygget til formålet med god legeplads og beliggende i Næstved syd op til Sct. Jørgens kirkes grønne område, og nær Folkeparken med gangstier dertil.	
Antal børn/unge/voksne:	Optil 59 børn fordelt på 2 børnehavegrupper og 1 vuggestuegruppe.	
Aldersgruppe:	0 -6 år	
Beskrivelse af målgruppen:	børn	
Indsatsområder/ aktuelle projekter:	Læreplanernes 6 temaer opdelt i læreplansperioder Sprogpakken	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vi planlægger det pædagogiske arbejde med udgangspunkt i Næstved Kommunes strategi og arbejdsgrundlag, samt i Næstved kommunes læringsguide. Vores udgangspunkt i det pædagogiske arbejde er anerkendende kommunikation, sprog og inklusion. Fundamentet er beskrevet i vores virksomhedsplan, og på baggrund af denne er vores læreplaner og detailplaner udformet. Vi dokumentere og evaluere vores læreplaner, hvor dette arbejde er præget af, at støtte og udvikle kvaliteten i en gruppeproces blandt husets pædagogiske personale. Herved ønsker	

	vi at fastholde en høj pædagogisk faglighed. Særlig fokus på børnemiljøet, arbejdet med kompetencehjulet, samt sprogpakken til styrkelse af den sproglige udvikling, indretning, særlig fokus på sprog, sanserne, krop og bevægelse, hvilket integreres i læreplans arbejdet og dagligdagen.
Tværfagligt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Tværfagligt team i lokalområdet Talepædagoger Psykologer Ergoterapeuter Specialpædagogisk vejleder Sagsbehandler Sfo/skoler

Personalegruppens sammensætning:		
	6 pædagoger og 3 pædagogmedhjælpere 1 husassistent 1 daglig leder	
Praktikvejlederens kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	X
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb) diplom modul	X
	Andet/andre uddannelser Diplom modul: Kommunikation og relation	X

<p>Forbesøgets tilrettelæggelse Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål , uddannelsesplan og målformuleringen • Den studerendes mødeplan 	<p>Studerende i Nøddehegnet Institutionen forventer, at den studerende kommer på forbesøg. Forbesøget: Præsentation af praktikvejleder, institutionens daglige leder, samt det øvrige Personale. Rundvisning i huset og der orienteres om følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tavshedspligt og indhentning af straffeattest/børneattest. - Personaleforhold. - Daglig rytme. - Mødeplan. - Hvad sker der her og nu i institutionen. - Hvorfor vil du være pædagog. - Hvad er dine tidligere erfaringer. - Materiale vedr. Personaleforhold udleveres. - Virksomhedsplan (kan læses på hjemmeside). <p>Vi forventer, at du som studerende har lavet et opslag, som præsenterer dig selv og det skal indeholde et vellignende billede, så både forældre og personalet i Nøddehegnet ved, hvem du er.</p> <p>Drøftelse af målformulering, læringsmål , uddannelsesplan, samt dialog om litteratur vil vi klare ved den første vejledningstime, som vil ligge sidst i den første uge.</p> <p>Vejledning: Den studerende og praktikvejlederen udarbejder i fællesskab relevante emner at gennemgå i praktikperioden. Den studerende er også ansvarlig for dagsorden til vejledningstimerne.</p> <p>Der er ugentlig planlagt 1 times vejledning, derudover er der stuemøder, husmøder, afdelingsmøder og andre relevante møder. Den studerende har et fast punkt på afdelingsmødet. Lederen holder et vejledningsmøde med den</p>
--	---

studerende om Næstved

Kommunes organisering og øvrige ledelsesmæssige forhold. Praktikvejlederen vil løbende evaluere og støtte den studerende i praktik forløbet ift. praktikkens mål, praktisk og skriftligt.
Ved eventuelle problemer: henvend dig til praktikvejlederen eller til institutionens daglige leder.

<p>De første dage på praktikstedet er planlagt.</p> <p><input type="checkbox"/> Introduktion til institutionen, hverdagens og kulturens organisering.</p>	<p>Den første dag vil du få en rundtur på alle Nøddehegnets stuer, hvor du kan hilse på alt fast personale. Du og praktikvejlederen vil også gennemgå Nøddehegnets forskellige arbejdsmetoder, som du skal have kendskab til og gennemgået. De næste par dage, handler det om at du lærer børnegruppen og dine nye kollegaer at kende, så du får den bedst mulige start i Nøddehegnet.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2/3 udtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet</p>	<p>Ved første vejledningstime gennemgår den studerende og praktikvejleder, de for praktikken opstillede kompetencemål, vidensmål, færdighedsmål og de studerendes egne mål for at opfylde disse. Når disse er formuleret, sendes de til uddannelsesinstitutionens praktikansvarlig.</p> <p>Efter midtvejs evaluering, udarbejdes en udtalelse der sendes til uddannelsesinstitutionen.</p> <p>Efter den afsluttende prøve, og før afslutning af praktikken udarbejder praktikvejleder en slutudtalelse af praktikken.</p> <p>Kontakt med uddannelsesinstitution sker gennem e-mail, telefonisk eller via skype.</p> <p>Ved bekymring/problemer tages først en dialog med den studerende, derefter ved behov tages kontakt til den praktikansvarlige på seminarier ved telefonisk eller e-mail kontakt.</p> <p>Ved behov tages kontakt til praktikkoordinator i Næstved kommune.</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>01.juli 2016</p>

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode
Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	<p>Vi medinddrager studerende i vores dagligdages aktiviteter.</p> <p>Den studerende opnår ved sin tilstedeværelse samt aktive medvirken i børnenes dagligdag i børnehuset at indgå i et samspil og opnå relation med det enkle barn og gruppen.</p> <p>Den studerende vil være en voksen på stuen, så børnene lærer vedkommende at kende, og der skabes muligheder for at danne relationer. Derved kan den studerende blive en voksen, børnene stoler på, og som derfor kan formidle nye tiltag og konfliktløse i børnenes indbyrdes konflikter.</p> <p>Vi forventer, at den studerende undervejs i forløbet arbejder selvstændigt ift. interaktionerne i samspillet med børnene, og her med fokus på magt og etik i relationen.</p> <p>Den studerende indgår i de aktuelle læreplansforløb ligesom vedkommende selv organiserer, og planlægger mindre pædagogiske forløb.</p>
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	<p>Den studerende tilrettelægger, gennemfører, analyserer og vurderer kortere pædagogiske forløb, der forholder sig til periodens tema "den pædagogiske relation". Den studerende vil indgå i pædagogiske læreplans forløb hvor relationen og samspillet er af stor betydning for at opnå de fastsatte lærings og erkendelses - mål på børneniveau.</p> <p>Vi introducere den studerende for redskaber der kan bruges i</p>

		planlægningen, gennemførslen af aktiviteten og til efter bearbejdning, f.eks: matrix skema og detailplan.
Evaluerings-, undersøgelses- og	Dokumentere og evaluere egen	Vi har et øget fokus på dokumentation og evaluering af den pædagogiske indsats fagligt samt kreativt. Vi

dokumentationsformer,	deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	dokumenterer gennem forskellige metoder(Billeder og faglige tekst ift. vores forældreniveau dokumentation, digitalt børnintra og diasshow (vores daglige pædagogiskpraksis) , udstilling(fælles projekt), optrædning(forårsfest) feriekuffert(sommerferieprojekt) . Vi laver detailplaner ud fra de overordnede læreplaner i Næstved Kommune, og har fokus på at lave før og efterundersøgelser, evaluering, kompetencemål, som tages med i det videre pædagogiske arbejde. Den studerende skal løbende opdatere sin portfolio med egne observationer, tanker og refleksioner, som vil blive brugt i vejledning. Det forventes at den studerende bruger portfolioen som et arbejdsredskab og skriver i den dagligt.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Vi vil som praktiksted orientere studerende om vores sundhedspolitik, kostpolitik og hygiejne vejledning.

Anbefalet litteratur:

Institutionens virksomhedsplan

Næstved kommunes læringsguid.

Relevante artikler og litteratur ift læringsmål.

Psykologisk og pædagogisk udviklingsbeskrivelse af små børn.

Særlige informationer om 1. praktikperiode**Arbejdsplan for studerende:**

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende skal forvente mødetider mellem kl. 6.30 og 17,00

Som udgangspunkt skal den studerende ikke arbejde alene, men hvis praktikstedet vurderer at den studerende kan arbejde selvstændigt med en lille gruppe børn, kan dette være en mulighed.

Det forventes at den studerende deltager i stuemøder, afdelingsmøder og p-møder, som ligger uden for normal mødetid.

Det forventes også at den studerende møder til tiden, og ved sygdom ringer og melder sig syg til huset/lederen.

Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Vuggestuegruppe som udgangspunkt – kan dog også lægges i en børnehavegruppe. Det vil den studerende blive oplyst om, når der aftales 1. for besøg eller ved kontakt til institutionen.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Der vil være en ugentlig vejledning og ved en af de første vejledningstimer, laver vi sammen en dagsorden for vejledningsforløbet i praktikken.

Der vil være muligheder for at andre end praktikvejlederen varetager vejledningstimer, da personalegruppen, kan byde ind med forskellige kompetence områder.

Praktikvejleder har også en klar forventning om at den studerende har sin plan til den første vejledning og her viser hvad han/hun indtil videre har beskæftiget sig med på uddannelsesinstitutionen.

Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

Studerendes navn:		Praktikvejleders navn:	
Studerendes studienr:		Praktikvejleders mail:	
Studerendes klasse:		Praktiksted:	
Uddannelsessted:		Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</p> <p>Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</p> <p>Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 4

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</p> <p>Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

<p>Praktikvejleders generelle kommentarer</p>		
<p>Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.</p>		
<p>Dato for udtalelse</p>		