



# Principper for sikkerhed og sund fornuft ift. Børn i Volden/Nøddehegnet

## Indhold

Hvilke børn er i børnehusene den enkelte dag.....	3
Sådan undgår vi at børn forlader børnehusene .....	3
Generelt for begge huse .....	3
Volden.....	3
Nøddehegnet .....	3
Hvis et barn forlader Børnehusene .....	4
Ved mistanke om afhentet uden registrering .....	4
Ved mistanke om at et barn har forladt børnehuset .....	4
Kan barnet ikke findes sættes "krise beredskab" i gang således.....	4
Børn der selv må gå hjem .....	4
Uafhentet barn .....	4
Lukning af institutionen til aften .....	5
Børn på tur.....	5
Før turen .....	5
Børnene tælles .....	5
Under turen .....	5
Når I kommer hjem .....	5
Hvis et barn mangler på turen.....	6
Børn på legepladsen .....	6
Sikkerhed på legepladsen.....	7
Daglig visuel gennemgang af sikkerheden på legepladsen.....	7
Logbogen (legeplads bind B).....	7
Legetøjsskure m.m. ....	9
Solpolitik .....	10
Solcreme .....	10
Solhat .....	10
Tøj.....	10
Skygge.....	10
Hvis et barn kommer til skade.....	10
Forbindingsstoffer .....	11
Ved sygdom.....	11
Ved smitsomme sygdomme .....	11
Medicin givning .....	11

Mistanke om indtagelse af giftige stoffer/ planter m.m. ....	11
Hygiejne.....	12
Badning ved stranden .....	12
Badning på legepladsen.....	12
Forebyggelse af overgreb på børn.....	13
Ved forebyggelse af overgreb voksen/barn: .....	13
Ved forebyggelse af overgreb barn/barn: .....	13
Børns seksuelle udvikling .....	13
Dødsfald, sorg og krise.....	13
Bål på legepladsen.....	14
Forebyggelse af brand.....	15
Ved Brand .....	15
Alarmering af redningsberedskabet .....	15
Varsling af Børn/personale .....	15
Sikkerhed med omgang af stoffer og materialer .....	16
Sikkerhed ved bygninger/lokaler .....	16
Børn der sover ude i krybbe/barnevogn.....	16
Vejledning i brug af soveseler .....	16
At sove ude i kulden .....	17
Tavsheds - og meddelelsespligt.....	17
Udtalelse i forbindelse med forældremyndighedssager .....	18
Vedr. magtanvendelse .....	18

## Hvilke børn er i børnehusene den enkelte dag.

- Hver gruppe har en stue registrerings bog
- Børnene registreres i bogen efterhånden, som de bliver afleveret
- Børnene registreres "gået hjem" efterhånden, som de går hjem
- Når personale går hjem eller evt. til møde overdrages bogen til det tilbageværende personale, med oplysning om hvilke børn der er i huset og hvor de opholder sig
- Vi skal sørge for at oplyse forældrene om vigtigheden af, at deres barn siger farvel til en voksen inden de går hjem med deres barn, således at barnet bliver registreret "gået hjem"

## Sådan undgår vi at børn forlader børnehusene

### Generelt for begge huse

- Sørg for dagen igennem at have et overblik over børnegruppen - er alle der og hvor
- Vær opmærksom på evt. opståede "huller" i hegnet, samt børn der kan have udbryder tendens og derved evt. vil kravle over mur/hegn/låge
- Vær opmærksom på de store børn der viser interesse for selv (evt. med stol) at åbne hoveddør
- Opslag om at lukke døren efter sig sidder på dør
- Opslag om at afhenter kun lukker eget barn ud sidder på dør

### Volden

- Der er særlig opmærksomhed på de børn der søger mod udgangsparti
- Der er særlig opmærksomhed på børn der vil kravle over mur/hegn
- **Hoveddør skal altid være lukket**
- Vindue i møderum og kontor er kun helt åbent ved tilstedeværelse i rummet
- Lågen på vuggestuens legeplads skal altid være låst

### Nøddehegnet

- Der er særlig opmærksomhed på børn der leger "alene" i alrum og læsehule
- Der er særlig opmærksomhed på børn der vil kravle over hegnet
- **Både hoveddør og dør til mellemgang skal være lukket**
- Der sikres at børnesikring på vinduer er "i korrekt brug" (især vinke vindue) både ved åbent og lukket vindue
- Lågen mod Parkvej er altid låst både dag og nat hele året, og åbnes kun ved behov
- Den der åbner, sørger for at lukke/låse igen
- **I vintertid** er lågen på legepladsen mod stien lukket/låst dag og nat.
- Dog åbnes lågen fredag eftermiddag.
- Mandag morgen kl. 6.30 lukke/låses lågen,
- **I sommertid** er lågen mod stien lukket/låst om dagen, men åben aften og nat.
- Lågen lukke/låses hver morgen kl. 6.30
- Lågen åbnes og låses i åben stilling hver dag ved lukketid
- Glasdør mod skraldecontainer/rygeområde skal være lukket/låst hele tiden, når der ikke lige er en der gået derud og kommer hurtig retur og samtidig har styr på døren. Vær opmærksom på at begge "slå" sidder på plads, så døren dermed er låst
- Tjek døren til skraldecontainer/rygeområde efter weekenden, mandag morgen kl. 6.30

## Hvis et barn forlader Børnehusene

### Ved mistanke om afhentet uden registrering

- Barnets garderobe tjekkes for tøj, taske og sko. Samt køleskab for madpakke
- Er der fortsat mistanke om, ved garderobe tjekket, at barnet er afhentet (evt. øvrige børns udsagn), uden at være registreret "afhentet" af en voksen, kontaktes forældrene for berigtigelse

### Ved mistanke om at et barn har forladt børnehuset

- Institutionen undersøges ude og inde

### Kan barnet ikke findes sættes "krise beredskab" i gang således

- Nærområdet i alle retninger og især p-plads og Parkvej undersøges, af alt disponibelt personale
- Der aftales indbyrdes i hvilket område den enkle vil søge, der medbringes mobil tlf.
- Det resterende, yderst nødvendige personale samles med børnene på få stuer, afhængig af antal børn
- Såfremt barnet ikke findes indenfor kort tid, kontaktes forældrene for orientering om situationen, er barnet evt. selv gået hjem?
- Således sker eftersøgning og kontakt med forældre sideløbende
- Findes barnet inden for kort tid, orienteres forældrene pr. tlf. om det hændte
- Politi kontaktes for assistance.
  - Tlf. lokalpolitiet, Parkvej 5531 1448 eller 114
- Center for Dagtilbud underrettes tlf. 55 88 30 50
- Der laves en skriftlig redegørelse efterfølgende der sendes til CDA og lægges i barnets hængemappe
- Forløbet tales igennem mellem de implicerede og der evalueres på hvad der lykkes og hvad der kan forbedres hvis der opstår lignende situation.

## Børn der selv må gå hjem

- Såfremt forældre ønsker at deres barn selv skal gå hjem, *hvilket vi ikke anbefaler*, skal der ligge en skriftlig aftale om dette
- Afhentes barnet af mindreårige søskende (under 15 år), skal der ligeledes ligge en skriftlig aftale om dette
- **Hjem er i denne forbindelse også turen til parkeringspladsen**
- I aftalen er der præciseret at det alene er forældrenes ansvar at barnet går alene hjem/afhentes af mindreårige søskende
- Når der er indgået en skriftlig aftale, skal der ske konkret telefonisk/mundtlig aftale på dagen
- Eksemplar af standart aftale til begge forhold ligger på kontoret i skuffe.
- Den underskrevne aftale lægges i barnets hængemappe og barnets navn skrives på listen over børn med "gå hjem aftale"

## Uafhentet barn

- Ved barn der ikke er hentet til lukketid, bliver forældrene kontaktet
- Er det ikke muligt at få kontakt med forældrene, kontaktes afdelingsleder/leder efter ½ time
- Her indgås der dialog vedr. næste skridt, er der evt. andre i netværket der er tlf. nr. på
- Det er nærmeste leder der beslutter om politiet skal kontaktes
- Politiet har en liste over sagsbehandler, der har bag vagten i Center for børn og unge
- Bagvagten vil herefter vejlede omkring hvilke tiltag der skal iværksættes

## Lukning af institutionen til aften

- Institutionen kan forlades når den er lukket kl. 17/18 og fredag kl. 16/18
- Før der lukkes, sikres der at alle børn er afhentet, dvs. afkrydsnings- og opskrivnings bøger for alle stuer, tjekkes.
- Husk at tjekke at der ikke er børn der ligger tilbage i deres barnevogne/krybber

## Børn på tur

### Før turen

- Børnene tælles
- Det personale der er på tur, har en liste over hvilke børn der er med på tur
- På kontoret lægges stuens registrerings bog, så personalet der er hjemme, kan skabe overblik over hvilke børn der er med på tur – Dette gælder hele gruppen
- Er det kun dele af gruppen, markeres hvem de er på tur
- Notere, hvor turen går hen samt hvornår I kommer tilbage
- Ved større antal børn eller hvis turen går til et sted med andre børn og voksne, **skal** der ske en opdeling af børnene, således at hver voksen har et mindre antal børn at følges med
- Børnene orienteres i disse tilfælde om, hvilken voksen de skal holde sig til
- Forhold jer til om et barn afleveres eller hentes på turen
- Tag mobiltelefon med og husk at skrive tlf. nr. på børnelisten
- Ved tur ud i trafikken og i større sammenhæng, teater, børn og kultur arr. eller lignende får alle børn de gule veste på, som dog ved en varm sommerdag kan erstattes af skilt/mærkat med Børnehushets navn, tlf. nr. på mobil og fastnet
- På turen tur/retur til Volden og Nøddehegnet er vest ikke nødvendig

### Under turen

- TÆL børnene - ved bus - efter bus m.m. tæl - tæl og endnu engang tæl børnene løbende under hele turen.
- Inden sidste pædagog er gået ud af bus/tog er der kontakt med dem udenfor – om alle er kommet ud – om antallet passer.
- Skynd jer aldrig til tog eller bus – tag den næste..
- I trafikken holder børnene hinanden i hånden to og to eller max tre
- I trafikken går der en voksen i den forreste del af gruppen og en bagerst
- Den voksne går i midten mellem 2 børn eller yderst mod trafikken
- Ved lyskryds og/eller anden overgang samles hele gruppen før I går ud, og gruppen går over som samlet kolonne
- På stierne kan børnene løbe og gå, så de er indenfor synsvidde
- På stierne er de voksne opmærksomme på børn både forrest og bagerst i gruppen
- Der aftales med børnene om hvortil de må gå og skal standse og vente på gruppen
- De voksne bruger deres viden om det enkelte barns "på tur adfærd"
- Nye børn holdes der et særligt øje med, holder han/hun sig til gruppen eller ...
- En voksen kan alene tage på tur indenfor nærområdet, med en lille gruppe børn, afhængig af alder og bestemmelse sted
- Det gælder dog ikke hvis turen er til mose og åen, da skal altid mindst være to voksne med

### Når I kommer hjem

- Afhent jeres registrerings bog på kontoret – så der ikke kan opstå tvivl

## Hvis et barn mangler på turen

- Stop - få overblik over hvem der mangler, samt hvornår en voksen så/havde kontakt med ham/hende sidst
- Lad en eller to voksne se området igennem
- Lad de øvrige tage hjem om muligt og efterlad mindst en voksen med mobil
- Ingen børn må gå alene, uanset afstand
- Ring til børnehuset og informer om situationen
  - Personen på institutionen der modtager opkaldet sørger for at der bliver ringet videre/ givet besked til afdelingsleder/leder og derefter til Center for dagtilbud (55883051), politi (114) og forældre i nævnte rækkefølge, oplys mobil nr. til medarbejderen på stedet samt vores fastnet nr.
- Underretningsplan med ovenstående tlf. nr. er ophængt på kontoret i det enkle hus
- Efterfølgende laves en skriftlig redegørelse over forløbet
- Forløbet tales igennem og procedure reguleres, hvis det anses for nødvendigt

## Børn på legepladsen

- Inden legepladsen kan tages i brug skal den tjekkes, hvorefter registrering af legeplads foretages
- I Volden skal døren til det store skur være lukket/låst
- Når børnene cykler skal de altid have fodtøj på
- Vær opmærksom på børnenes påklædning ift. hætter, hættesnore, halstørklæder m.m. som kan give anledning til farlige situationer
- Alle børn og voksne har ansvar for oprydning efter legen
- Der kan være i alt optil 6 børn alene på legepladsen i de tidsrum på dagen hvor voksen tilstedeværelse på legepladsen kan være vanskeligt/umuligt. I Volden indenfor et afgrænset område udenfor Mars og Karlsvognen
- I Nøddehegnet kan der være optil 4 børn fra Knaster/Spåner alene i glasgården
- De børn der kan være alene på legepladsen er børn der **er fyldt 4 år**. Børn i alderen 3 – 4 år kan kun være alene på legepladsen hvor beslutningen er taget i samarbejde med barnets forældre, dette gøres ved overflytningssamtalen fra Vuggestuen/Splinterne eller ved anden samtale
- Det er dog således at det er personalet der har kompetencen til, at vurderer om det enkelte barn kan varetage det ansvar det er at være alene på legepladsen, ud fra at børn er forskellige og har forskellige behov uanset alder

Ved op til 6 børn alene på legepladsen/dele af legepladsen og i glasgården er der et **voksen opsyn** på flg. måde:

- Det er de voksne der vurderer hvilke børn der kan varetage det ansvar at være alene på legepladsen
- Den voksne der laver aftalen med det enkle barn, sikrer at barnet er velvidende om hvor legen kan foregå
- Den voksne der har aftalt med de enkelte børn at de er på legepladsen alene sørger for at markerer med et **L** i registreringsbogen hvilke børn det drejer sig om
- Den voksne der har lavet aftalen sørger for jævnligt (hver 10 – 15 minut) at se efter hvad børnene foretager sig og hvor de opholder sig på legepladsen
- Går den voksne fra/hjem, sørger vedkommende for, mundtligt at overgive opgaven til en anden voksen på gruppen/afdelingen

Ved børn under 4 år uden ovenstående aftale og ved flere end 6 børn på legepladsen er der altid **voksen tilstedeværelse på flg. måde.**

- Ved én voksen sørger denne for at cirkulerer rundt på legepladsen, således at denne har et overblik over børnene og deres leg. Denne cirkulation gælder ligeledes glasgården i Nøddehegnet
- Ved cirkulationen sikres at alle områder er under opsyn, også den "skjulte leg"
- Ved mere end en voksen på legepladsen kan/skal den voksnes tilstedeværelse også være, at indgå i legen med børnene, sætte lege i gang m.m., dog således at der altid er en der cirkulerer og sikre overblikket
- Ved flere voksne på legepladsen er det vigtigt at sikre en fordeling på legepladsen, således at gyngområdet, sandkasse, legeredskab og rutchebane er "dækket" ind, dog fortsat vigtigt at der sker cirkulation, således at der er overblik over hele legepladsen/glasgården.
- Fordel funktionerne imellem jer, ved to og flere voksne på legepladsen, og sæt navn på hvem der gør hvad. Det giver ro og overblik for den enkle
- Op til 2 børn fra vuggestuen/Splinterne kan være på legepladsen med børnehavevoksne.
- Mere end 2 børn fra Vuggestuen/Splinterne skal der følge personale med fra Vuggestuen/Splinterne.

## Sikkerhed på legepladsen.

### Daglig visuel gennemgang af sikkerheden på legepladsen

Legepladsen **skal** tjekkes inden der kommer børn ud. Det er ok at tage et par børn med ud og tjekke legepladsen.

### Personale med nedenstående mødetid er ansvarlig for - og foretager legepladstjekket.

- Nøddehegnet kl. 6.30
- Volden kl. 7.30

Når der er pedelmedhjælper ansat er det dennes opgave at tjekke legepladsen. AMR sikrer at disse bliver introduceret i opgaven.

- **Ved sommertid** (sidste weekend i marts til sidste weekend i okt.) sker tjekket i Nøddehegnet inden kl. 7.00, eller når det er lyst, idet også lågen er åben om natten og skal lukkes/låses.  
I Volden sker tjekket kl. 7.30 når vedkommende er mødt ind i institutionen
- **Ved vintertid** (sidste weekend i okt. til sidste weekend i marts) sker tjekket inden kl. 8.30, når det er lyst i begge huse. Lågen mod stien i Nøddehegnet låses dog i lukket position mandag morgen inden kl. 7.00.

## Logbogen (legeplads bind B)

Logbogen hvori der skal skrives, ligger på kontoret i både Volden og Nøddehegnet.

Det er vigtigt at du som udgangspunkt bruger din sunde fornuft, og hvis du observerer andre ting end nedenstående tjekpunkter skal du notere det i bemærkningerne. Skriv også evt. særlige observationer i dagskalenderen, således at alle bliver orienteret.



- Du skal visuelt tjekke punkter der er beskrevet nedenfor. Det er ikke meningen at du hiver og flår i brædder for at konstatere om de sidder fast
- Efterhånden som du gennemgår tjeklisten og du ikke finder fejl, så skrives **Nej** i rubrikken "er der fejl". Hvis der er fejl og mangler på nogle emner, skal du notere under bemærkninger det du har konstateret. Der ud over skal du sikre dig at serviceafdelingen (pedel) får besked, så fejlen kan blive udbedret. Hvis det er små ting, så udbedres det, med det samme og du kan notere **Ja** i fejl rettet.
- Er det alvorlige fejl så er du ansvarlig for at sikre redskabet, så det ikke kan benyttes og at også ledelsen samt AMR bliver orienteret, hvorunder legepladssikkerhed også hører.

#### Lågerne I Nøddehegnet:

- Lågen mod stien lukkes og låses i lukket position. Lågen mod Parkvej er altid låst, tjek dog om den også er det. Ved vintertid er lågen mod stien låst hele døgnet, undtagen i weekenden, hvor den skal lukkes og låses mandag morgen, tjek dog altid om den er låst med hængelås i lukket position.

#### Lågen I Volden (vuggestuen):

- Denne låge skal altid være låst, så tjek om den også er det.

#### Generelt på hele legepladsen:

- Fjern evt. skodder, glasskår, kanyler, hunde/katte lorte og plastikposer.
- Sørg for at der ikke ligger affald og andre ting der ikke hører til på legepladsen

#### Sandkasserne:

- Sandkasse nettet tages af/åbnes
- Tjekkes ligeledes for skodder, glasskår, kanyler, hunde/katte lorte, plastikposer. Derudover skal der tjekkes at sandkassen er i forsvarlig stand, søm der stikker ud, hærværk, ødelagte "ting".

#### Sandlegetøjs-kassen:

- Kassen låses op og hængelåsen sættes i så låget er låst fast.
- Frontlågen åbnes.
- Ovenstående er samtidig symbol på at legepladsen er tjekket for dine kollegaer.

#### Legehusene:

- Skal tjekkes indvendig for skodder, glasskår, hunde/katte/menneske efterladenskab og lugt af evt. urin.
- Derudover skal de tjekkes for, om de er i forsvarlig stand.

#### Klatre områderne m.m.:

##### Nøddehegnet:

- **Toget:** tjek at det er i orden, ingen løse bolte, hærværk eller ødelagte ting.
- **Klatrestativer med net:** Tjek at det er i forsvarlig stand, at nettene er intakte, at der ikke er løse bolte, hærværk eller ødelagte ting.
- **Klatrestativ med rutchebane:** Tjek at der ikke ligger træstykker, sten, halve fliser m.m. på gangbroen, at alt er i forsvarlig stand, at der ikke er løse bolte, skruer der stikker ud, hærværk, ødelagte ting.

##### Volden:

- **Vuggestuens legeredskaber:** Tjek at de er i forsvarlig stand, er intakte, at der ikke er løse bolte, hærværk eller ødelagte ting
- **Det lille klatreområde med lille rutchebane:** Tjek at det er i forsvarlig stand, er intakt og at der ikke ligger noget på platformen. Tjek ligeledes at der ikke er løse bolte, hærværk eller ødelagte ting.
- **Det store klatreområde:** Tjek at alt er i forsvarlig stand, at nettene er intakte, samt at der ikke er løse bolte, hærværk eller lign.
- **Sekskantet klatretårn:** Tjek at alt er i forsvarlig stand, at der ikke er løse bolte, hærværk m.m.

- **Den lange rutchebane på bakken:** Tjek at den er i forsvarlig stand, at rebet er intakt og i korrekt længde samt fastgjort i begge ender.

#### **Faldsandsområderne:**

- Er faldsandet på plads ved rutsjebanen og gyngerne. Er faldsandet i øvrigt på plads. Èn gang ugl. skal faldsandsområderne gennemrives med kultivator.
- Flyt bordbænke-sæt, træstykker- stammer, o.l. andre hårde genstande der ligger på faldsandet. Fjern evt. skodder, glasskår, hunde/katte lorte.

#### **Gyngerne:**

- Tjek at begge gyngestativer og alle 4 gynger er intakte, er de i forsvarlig stand, ingen løse bolte, hærværk, ødelagte ting.
- Skub alle 4 gynger med hånden og tjek at top hængslerne bevæger sig.
- Tjek at kædeslangerne er intakte.
- Er faldsandet på plads under gyngerne?

#### **Fugleredegyngen (i Volden):**

- Tjek at den er intakt, er i forsvarlig stand, ingen løse bolte, hærværk ol.
- Tjek at top hængslerne bevæger sig og at rebene er intakte
- At faldsandet ligger på plads.

#### **Hængekøje:**

- Tjek at ophængs krogene er intakte, at stolperne er i orden.
- At der ikke ligger skodder, glasgård, hunde/katte lorte på græsset.
- Inden hængekøjerne hænges op skal reb/kæder og krogene tjekkes, at de er intakte.

#### **Bålpladsen:**

##### **Nøddehegnet:**

- Tjek at hegnet omkring bålpladsen er i orden.
- Fjern evt. skodder, glasskår, hunde/katte lorte. m.m.
- Bål skuret tjekkes om det er i orden, hærværk, ødelagte forhold. Dørene skal kun låses op ved konkret behov og låses igen efter brug.

#### **Volden**

- Tjek at bål stedet er i orden og risten ligger derpå.
- Tjek området inde i bål huset for evt. skodder, glasskår, hunde/katte lorte m.m.
- Tjek hele bål husets tag og sidder, at det er i orden og intakt.
- Tjek at bål redskabs opbevaringen er låst og intakt.

## **Legetøjsskure m.m.**

#### **Nøddehegnet**

- Porten til legetøjsskur låses op, undtagen onsdag og fredag.
- Porten til krybbe rum låses op.
- Skuret tjekkes for om alt er i orden, vinduerne og taget intakt.

#### **Volden**

- Skuret tjekkes for om alt er i orden og intakt.
- Porten låses op.

#### **Skurvogn i Volde**

- Tjek at den er i orden, ingen hærværk, løse dele m.m.
- At døren er låst.

#### **Glasgård i Nøddehegnet**

- Døren mod rygeområde/skraldecontainer skal være lukket og låst, de to "slå" skal være på plads.
- Lågen til kælderen tjekkes om den er låst.
- Glasgården tjekkes derudover for skodder, glasskår (især efter weekenden, hvor der kan have været fest i festlokalet)
- Er der tagvinduer eller dør ruder der er itu.
- Evt. ødelagt legetøj, plastikposer, mælkekasser fjernes fra området/sandkassen.
- Legeområde tjekkes om det er i orden.

- Der tjekkes at glasgården generelt er fri for "farlige ting", haveredskaber m.m., brug her den sunde fornuft.
- At klapvognene og trillebør står ud for vinduerne til Knasternes stue.

### **Generelt for ovenstående, ret evt. fejl, hellere i dag end i morgen.**

Derudover findes vejledning til et månedligt tjek samt et årligt tjek, se mappen vedr. legeplads logbog B.S

## **Solpolitik**

Vores solpolitik er gældende, når UV-indexet er på 3 eller derover. Det er typisk mellem kl. 12 og 15 fra april til september, når der er få eller ingen skyer på himlen.

Når det gælder solbeskyttelse, benytter vi:

### **Solcreme**

- Vi forventer børnene er smurt ind hjemmefra om morgenen.
- Inden børnene skal udenfor efter madpakken/middagslur påføres rigeligt med solcreme, faktor 15. Sundhedsstyrelsens anbefaling er ca. 20 ml., der indsmøres godt i huden.
- Efter badning indsmøres igen.
- Vandfast solcreme med faktor 15 er altid tilgængelig i institutionen.
- Børn med særlige behov, som ikke kan anvende vores solcreme, medbringer selv.

### **Solhat**

- Når børnene er ude, anbefaler vi, at de har en bøllehat/kasket på.
- Forældrene opfordres til at medbringe disse.

### **Tøj**

- En god beskyttelse er løsthængende tøj, med lange ærmer og ben.
- Vi anbefaler ikke, at børn bærer sol top eller bar mave, da det ikke giver tilstrækkelig beskyttelse.

### **Skygge**

- Vi prøver så vidt muligt at få lavet skygge med parasoller/solsejl over sandkassen eller der hvor børnene nu engang har valgt at lege.
- Vi er heldige at have nogle store træer, som hjælper os med nogle gode legeområder i skygge.
- Vi overvejer altid mulighed for skygge, når vi planlægger ture og udendørs aktiviteter.
- Vi vælger at gå indenfor at spise til frokost, for at få et pust fra de varme stråler midt på dagen.
- Det er en del af vores pædagogik, at vi aktivt sætter lege og socialt samvær i gang på legepladsens mindre solrige kroge og skyggeområder.

## **Hvis et barn kommer til skade**

- Barnet trøstes, og skaden og barnets almentilstand vurderes af to personer.
- Forældrene inddrages/orienteres via tlf., afhængig af omfang, men ellers ved afhentning. Vær dog OBS! på at tlf. kontakt af den voksne der har første hånds viden, kan give svar på opståede spørgsmål.
- Hvis der er tvivl om omfanget af skaden, vælges der efter aftale med barnets forældre, evt. undersøgelse på skadestue.
- Hvis det vurderes at barnet skal på skadestue, inddrages forældrene altid. Vil/kan de tage af sted eller skal vi, eller vil de afløse på skadestuen?
- Inden et barn kan modtages på skadestuen, kontaktes Region Sjællands AKUT telefon på tlf. 70 15 07 08, som anviser hvilken skadestue der er relevant, afhængig af skadens omfang.
- Hvis det er en meget alvorlig skade ringes altid 112 for rekvirering af ambulance.

- For kørsel til skadestue kontaktes Brand og Redning på tlf. 55 88 91 12, som sikrer kørslen via aftale med Falck.
- Husk barnets stamkort.
- Ved "større" skader udarbejdes en skriftlig registrering/redegørelse som lægges i barnets hængemappe.

### **Forbindingsstoffer**

- Forbindingsstoffer m.m. forefindes i hvert hus.
- For udlevering af plaster m.m fra Falck, kontaktes Brand og Redning på tlf. 55 88 91 12

### **Ved sygdom**

- Hovedreglen er, at syge børn ikke modtages i børnehusene, og at et barn med smitsom sygdom først modtages, når det ikke længere smitter.
- Bliver et barn sygt, mens det er i børnehuset, vurderes barnets almene tilstand. Har barnet ondt nogen steder, vil det helst ligge ned og sove, vil det spise/drikke, er der evt. tegn på temperaturstigning. Hvis der er behov for at få konstateret en evt. temperaturstigning tages denne, såfremt barnet er indforstået, i armhulen – husk derefter at der skal tillægges 1 streg for at have et mere præcis billede af situationen.
- Ved mistanke om, at barnet har fået febernedsettende medicin (ex. Panodil) tages en dialog med forældrene om dette.
- Vurderes barnet sygt, kontaktes forældrene og der laves her en aftale om hvorvidt barnet skal hentes eller det evt. skal sove eller situationen er, at barnet kan magte, at vente på forældrene til normal gå hjem tid.

### **Ved smitsomme sygdomme**

- Har et eller flere børn en smitsom sygdom opsættes opslag til orientering for øvrige forældre.
- Sundhedsstyrelsens retningslinjer ved smitsomme sygdomme følges. Se [http://www.sst.dk/publ/publ2001/smitsomme\\_sygdomme/](http://www.sst.dk/publ/publ2001/smitsomme_sygdomme/)
- Kontakt om nødvendigt Næstved kommunes kommunelæge tlf. 55 88 31 56 for rådgivning.
- Vær opmærksom på hygiejnen omkring børn og voksne.
- Smitsom sygdom kræver ekstra hygiejne opmærksomhed.

### **Medicin givning**

- I situationer hvor et barn skal have medicin flere gange om dagen og altså også i tidsrummet hvor det er i børnehuset, giver personalet den medicin der er afleveret af forældrene.
- Medicinen skal være i original emballage med barnets navn samt dosis på den pågældende medicin.
- Det gælder efter alm. sygdomme samt ved kroniske sygdomme, hvor barnet ikke er "sygt".

### **Mistanke om indtagelse af giftige stoffer/ planter m.m.**

- Ved en evt. mistanke om at et barn har indtaget et giftigt stof
- Giftlinjen på Bispebjerg hospital kontaktes Tlf. 82 12 12 12 eller 35 31 55 55.

- Hjemmesiden til Giftlinjen: <http://www.bispebjerghospital.dk/giftlinjen/forside/>
- Opslag med kontaktoplysningerne sidder på kontoret i det enkle hus.

## Hygiejne

Vi vil forsøge at undgå smittespredning ved at have fokus på hygiejnen hos børn og voksne.

### Håndhygiejne

- Efter toiletbesøg
- Før spisning/frugt
- Efter leg ude
- Efter næsepudsning
- Før madlavning samt under madlavning
- Efter bleskift

### Drikkekrus:

- Børnenes egne drikkekrus, som udelukkende anvendes til vand sættes i opvaskemaskine, minimum en gang ugentlig.

### Legetøj:

- En jævnlig aftørring/afvaskning af legetøj er påkrævet.
- Dukkekrogs mad, krus m.m. vaskes jævnligt.
- For brydning af smitte fra legetøj er det en god ide at sætte legetøj fra formiddagens leg væk om eftermiddagen, således at bakterierne "dør" inden næste dag.
- En gang årligt, sker en større afvaskning af alt legetøj.

### Måltider, morgenmad, frokost og frugt:

- Madpakkerne står i køleskab til tid for anvendelse
- Før borddækning/spisning aftørres bordene
- Madpakker med rester sættes i køleskab til evt. senere brug.
- Bordene aftørres efter spisning/oprydning
- Gulvet fejes for krummer m.m.

## Badning ved stranden

- Badning ved stranden sker så vidt muligt ikke, men såfremt altid med en mindre gruppe børn.
- Badning/sopning foretages ved strandkanten, indenfor de første få meter. Der er konstant opsyn, på samme sted, af mindst to voksne, hvoraf den ene er i vandet ved børnene.
- Max højde ca. 30 centimeter vand.
- Der skal sker en jævnlig optælling af børn.

## Badning på legepladsen

- **Små** kar fyldes så der max. er 20 centimeter høj vandstand
- Ingen børn er alene på legepladsen, når der er vand i karrene.
- Der er en voksen i nærheden af karrene hele tiden.

- Hæld vandet ud af karrene når de ikke bruges
- Skift jævnlige vandet i karrene.
- Badning derudover sker ved vandruksche banen og vandsprøjt med vandslange/havevander. Brug gerne brandslangen, så afprøves den og du opnår en fortrolighed med den.
- Børnene medbringer af hygiejniske grunde badetøj og håndklæder til eget brug.

## Forebyggelse af overgreb på børn

### Ved forebyggelse af overgreb voksen/barn:

- Børn har behov for tætte og fysiske relationer med voksne. Men det skal være barnets behov og ikke de voksnes behov.
- Vores samvær med børnene sker i åbenhed og med respekt for barnets behov.
- Ingen børn kyskes på munden.
- Personalet undgår at modtage kys fra børnene på munden.
- Kun i badesituationer om sommeren, ved stranden, kan medarbejdere være i badetøj.

### Ved forebyggelse af overgreb barn/barn:

- Vil barnet meget gerne vil have lukkede døre, eller have leg i det skjulte med et andet barn.
- Er barnet fokuseret på "læge leg" udover det normale m.m.
- Om legen sker i den åbne rum (ingen lukkede døre) så der kan følges med i legen på sidelinjen.
- Om der er balance i børnenes udviklingstrin ved udforskning af kroppen.
- Om et stort barn er interesseret i at få evt. små med ind i en "hule leg" el. lign.
- At der hele tiden sker pædagogisk rundering på legepladsen, så der er opmærksomhed på legen der foregår – også i det skjulte.
- At skuret på legepladsen i Volden er låst.
- At Børnene som minimum har underbukser på, også ved vand leg på den varme sommer dag.

For alle forhold er det vigtigt at være opmærksom på børnenes signaler. Tag altid forældres eventuelle observationer eller bekymring alvorligt.

Ved mistanke om en kollegas eventuelle seksuelle krænkelse af et barn, er der i Næstved kommune en særlig instruks, du skal derfor, såfremt du får en sådan mistanke altid straks henvende dig til din leder, der sørger for at instruksen bliver fulgt ved at underrette chefen for Center for dagtilbud.

## Børns seksuelle udvikling

De fleste børn gennemgår en normal seksuel udvikling hvor der i perioder er mere eller mindre opmærksomhed på kroppen, dens reaktioner samt nydelse.

Vores opmærksomheds punkter er i den forbindelse:

- At det enkle barns selvstimulation ikke overskygger barnets behov for leg.
- At børnene altid som minimum har underbukser på, også på den varme sommerdag
- At der er balance i børnenes udviklingstrin, såfremt udforskningen sker imellem flere børn.
- At børnene ved bollelege er påklædte og på samme udviklingstrin.
- At udforskningen sker i det åbne rum (ikke bag lukkede døre), således at du som pædagog kan holde øje med den udvikling der sker i legen og gribe ind om nødvendigt.

## Dødsfald, sorg og krise

Ved skilsmisse, tab af forældre/bedsteforældre/søskende eller måske et kært kæledyr, kan barnet komme i en tilstand af sorg og krise, her er det personalets opgave:

- At aflæse barnets signaler og forstå barnet
- Hjælpe barnet med at sætte ord på dets følelser.
- Inddrage forældre/nærmeste for en fælles indsats.
- Vær opmærksom på en forsinket reaktion - forstå og respekter den.
- Ved dødsfald (far, mor eller søskende) tager afdelingslederen/lederen en samtale med de pårørende om, hvordan det efterfølgende forløb skal være, og om der evt. skal laves en orientingsskrivelse.
- Der deltager mindst en medarbejder fra stuen samt afdelingslederen/institutionslederen ved den kirkelige handling.
- Institutionen sender en bærebuget.
- Der tilbydes de efterladte en samtale med enten stuepædagog, afdelingsleder/leder eller begge to.
- Ved dødsfald blandt børnene tager afdelingslederen/lederen omsorg for både ansatte og børnegruppe. Her tænkes på krise og sorgbearbejdning i samarbejde med krisepsykolog eller lignende hjælpeforanstaltninger.
- De berørte forældre kontaktes telefonisk af afdelingsleder/leder, for at kondolere og samtidig, give dem mulighed for at fortælle om hændelsen.
- Efter aftale med forældrene udarbejdes en orientingsskrivelse til de øvrige forældre.
- Heri skal det fremgå hvornår pædagogerne tager en fælles samlings snak med de øvrige børn på stuen/stuerne, således at også deres forældre er forberedt på en reaktion og det enkle barns behov for dialog om det skete.
- Der deltager mindst en medarbejder fra stuen samt afdelingslederen/institutionslederen ved den kirkelige handling.
- Institutionen sender en bærebuget.
- Der tilbydes de efterladte efterfølgende en samtale med enten stuepædagog, afdelingsleder/leder eller begge to.
- Foto, kreativt arbejde m.m. afleveres til forældrene.
- Ved al krise og sorg bearbejdning er det essentielt i første omgang at lytte til de berørte. Samtidig at videreformidle de vigtige oplysninger der er til eksempelvis børnegruppen eller de andre voksne ved, at tale med de voksne/ børnene i hele gruppen om hvad det er som skete.

## Bål på legepladsen

- Bål på legepladsen laves på bålpladsen i bålhytten i Volden og indenfor det indhegnede område i Nøddehegnet.
- Blandt de voksne der er med i bål-aktiviteterne udpeges en bål ansvarlig.
- Den bål-ansvarlige er ansvarlig for, at der altid er en voksen tilstede ved bålpladsen, når bål er tændt.
- Øvrige voksne sikrer at antallet af børn der er til stede ved bål området, svarer til den sikkerhed de voksne har mulighed for at skabe ved bålet.
- Udpegede børn kan deltage i optændingen og udpeges til bål-mester, med et særligt ansvar.
- Der anvendes udelukkende optændingsblokke eller kviste og aviser til optænding.
- Tændstikker og optændingsblokke lægges på bjælken i bålhytten i Volden og på øverste hylde i bålskuret i Nøddehegnet / eller i lommen efter endt brug.
- I Volden tages en spand vand med ud inden optændingen til evt. slukning af brand/nedkøling af evt. brandsår.
- I bålskuret i Nøddehegnet findes håndsprøjte til evt. slukning af brand/ nedkøling af evt. brandsår. Den ansvarlige sikrer at der er vand i brandsprøjten inden bålet tændes.
- Ligeledes forefindes brandtæppe, specielt til kvælning af evt. ild i olie, tøj m.m.
- Inden bålet forlades sørger den voksne bål-ansvarlige for at det er slukket og overhældt med vand/sand.



- Efter endt bål-aktivitet og inden bålpladsen forlades helt, skal bål materialer m.m. på plads i bål-kassen/bål-skuret og dette aflåses.

## Forebyggelse af brand

- **Vær forsigtig** med anvendelsen af åben ild
- **Kun fyrfadslys i ikke brandbare stager/glas må anvendes**
- **I juledekorationer** skal anvendes fyrfadslys i ikke brandbare stager/glas
- Tændt lys skal være under **konstant voksenopsyn**
- **Ved brug af bålsted**, skal der medbringes slukningsmateriel med vand og evt. brandtæppe
- **Tændstikker og lighter** må ikke efterlades så børnene kan se eller nå dem
- **Rygning** må kun finde sted udenfor matriklen
- **Affaldsposer** skal altid ved dagens slutning anbringes i affaldscontainer
- **Komfur** må ikke anvendes til at opbevarer genstande på
- **Kaffemaskine og elkedel** slukkes og stikket tages ud når institutionen forlades
- **Opvaskemaskine, tørretumbler og tørreskabe** slukkes når institutionen forlades
- **Strygejern** afbrydes når det forlades, ved at stikket tages ud
- **Pc-ere/Ipads:** slukkes inden institutionen forlades
- **Udgange** må ikke spærres, og der må ikke henstilles noget i flugtveje dvs. ingen barnevogne i gangarealer eller møbler foran dørene på den enkle stue, ud til legeplads
- **Alle indvendige døre** skal lukkes inden institutionen forlades
- **Brandslukningsmaterialet** skal altid holdes lettilgængeligt
- Lang brandslange(slangevinde) er bag lågen med brandskilt på, ved brug af slangevinde skal du tænde for vandet ved at dreje hanen. Rul nu slangen ud til slukningsstedet, og tænd for vandtrykket ved at dreje på slangehovedet
- **DU skal altid vide noget om:** Placeringen af brandslukningsmaterialet, forebyggelse af brand og hvad DU skal gøre, i tilfælde af brand
- **Opslag vedr.** ovenstående er ophængt forskellige steder i de to huse - sørg for at læse disse jævnligt

## Ved Brand

**Opstår der brand eller brandrøg skal nedenstående iværksættes. Sørg for at fordele opgaverne imellem det tilstedeværende personale, således at alarmering til redningsberedskabet og varsling af børn/personalet sker sideløbende.**

### Alarmering af redningsberedskabet

- Ring **112** og oplys flg.:
  - Hvad der er sket
  - Hvor det er sket
  - Hvor mange der evt. er kommet til skade.
  - Hvem der ringer (navn)
  - Hvorfra man ringer

### Varsling af Børn/personale

- Ved konstateret brand eller brandrøg skal børnehavens personale/børn alarmeres.
- Det skal ske mundtligt
- Alle børn/personale **skal** nu forlade bygningerne. Husk afkrydsningsbog/opskrivningsbog, mobiltelefon og nøgler
- Husk at alarmere alle de lokaler hvor børn/personale kan opholde sig i
- Saks hænger i barnvogns/krybberum til opklipning af seler
- **Brug dørene til det fri.** Gangene må ikke benyttes



- Alle børn/personale samles på legepladsen ved fodboldbanen i Nøddehegnet og græsplænen i Volden
- **Børnene tælles op.**
- Boltsaks hænger i skuret til evt. opklipping af hegn.
- **Underret redningsberedskabet ved ankomsten om brandstedets beliggenhed og omfang, samt om personer der evt. ikke er kommet i sikkerhed**
- **Kontakt til forældre.**
- Afhængig af hvor omfattende situationen er, kontaktes forældrene for afhentning af deres barn.

**Ovenstående er kun et udpluk af vores beredskab som i sin fulde ordlyd er opsat forskellige steder i de to huse, sørg for at få læst den igennem så du ved hvilken opgave du har.**

## Sikkerhed med omgang af stoffer og materialer

- Rengøringsartikler er i rengøringsrummet, der er aflåst
- Hver stue har opvaskemiddel til afvaskning af borde, det står på hylde eller i skab, således at børnene ikke kan nå det
- Maskinopvaskemiddel/tabs står oppe i skab eller på en hylde i køkkenet
- Afkalkningsmiddel står oppe i skab eller på en hylde i køkkenet
- Afkalkning af kaffemaskine og kedel sker når der er en tilstede i køkkenet
- Der skal være datablade på alle rengøringsmidler og øvrige kemiske væsker
- Mappe med disse står i rengørings rum
- Der indkøbes kun godkendt beskæftigelsesmateriale. Vær opmærksom på maling af forskellig art m.m.
- Modellervoks laver vi selv af mel, salt, citronsyre og madolie, samt frugtfarve
- Lak med fortynder - spray med opløsningsmiddel - terpentiner og sprit, er ikke produkter der bruges sammen med børn
- De voksne anvender disse efter den påtrykte vejledning/datablad
- Beskæftigelsesmaterialer der ikke bruges aktuelt opbevares på stuen/ opbevarings skabene
- Øvrigt værktøj er i kælderen.

## Sikkerhed ved bygninger/lokaler

- Alle voksne i de to huse har til opgave at være opmærksom på børnemiljøet
- Sikkerhedsgrupperne (leder og AMR i det enkle hus) har til opgave at være opmærksom på arbejdsmiljøet
- Den enkelte medarbejder skal henvende sig til sikkerhedsgruppen om evt. opståede problemer
- Der udarbejdes APV (arbejdspladsvurdering) hvert 3. år. Mappen med APV handleplan står på reol på kontoret

## Børn der sover ude i krybbe/barnevogn.

### Vejledning i brug af soveseler

- Spædbørn og småbørn skal overvåges og tilses jævnlige under søvn
- Ingen sele kan anses for at være helt sikker, hvilket støtter behovet for overvågning
- Hvis et barn sover i sele, skal soveselen passe til formålet, opfylde gældende kvalitetskrav, efterses for eventuelle mangler, og brugsanvisningen skal følges hver gang soveselen

anvendes

- Vælg en sovesele, der passer til barnets alder og størrelse. Det betyder, at den skal sidde tæt ind til kroppen uden at stramme, at barnet ikke kan arbejde sig fri af den, og den skal være nem at justere – både til større og til mindre størrelser
- Soveselen skal efterses for slitage, mørt stof, løse syninger og ødelagte spænder/lynlåse, hver eneste gang barnet fastspændes
- Vågne børn i sele bør ikke være alene

Ovenstående er fra Sundhedsstyrelsens vejledning "Anvendelse af soveseler i dagtilbud til børn"

- Forældre til børn over 2 år skal skriftligt give tilsagn om at deres barn sover i sovesele
- Underskrift blanket forefindes på kontoret og lægges i barnets hængemappe

## At sove ude i kulden

- Børn må ikke sove ude, når temperaturen er over 10 minusgrader
- Ved lavere temperaturer, fra 0 – minus 10, bør afgørelsen afhænge af følgende forhold
  - Ved sovestedet skal der være læ for blæst, regn og rim nedfald (Denne beskyttelse kan f.eks. gives af en ligge hal)
  - Barnevognen/Krybben skal være vind- og vandtæt til alle sider. Bunden kan f.eks. isoleres med skumgummi eller lign.
  - Barnet skal være iklædt hue og være anbragt i en pose/flyverdragt, forsynet med hætte og lukkede ærmer, så hoved og hænder beskyttes
  - Barnet skal være iklædt tøj med god varmeisolerings evne, enten uld, bomuld eller kunststoffer med tilsvarende egenskaber
  - Dynen skal dække barnets krop, både opadtil og til siderne.
  - Børn, der sover ude i kulden, skal være under særligt opsyn – Jo yngre børnene er og jo koldere vejret er, des oftere skal børnene tilses
- Barnets temperatur vurderes ved at mærke barnet i nakken, hvor huden skal føles tilpas varm. Såfremt det ikke er tilfældet, skal barnet bringes inden døre.

Ovenstående er fra Sundhedsstyrelsens hjemmeside,

[http://www.sst.dk/Sundhed%20og%20forebyggelse/Boernesundhed/Sunde%20boern/Smaa\\_boern\\_i\\_kulden.aspx](http://www.sst.dk/Sundhed%20og%20forebyggelse/Boernesundhed/Sunde%20boern/Smaa_boern_i_kulden.aspx) opdateret dec. 2012

## Tavsheds - og meddelelsespligt

### Tavshedspligt

- Er pålagt enhver ved forvaltningen ansat medarbejder, der gennem sit arbejde kommer til kendskab om borgeres personlige forhold
- Det er i denne forbindelse underordnet, om medarbejderen bliver bekendt med forhold, fordi man direkte er beskæftiget med dem eller om man på anden måde er kommet i besiddelse heraf
- Udover ovennævnte generelle tavshedspligt, vil pligten i skærpet omfang indgå i konkrete sager, hvor en foresat har givet pålæg om tavshed
- Som medarbejder har man således kun lov til at afgive oplysninger om borgeres forhold til de samarbejdspartnere, som har brug for denne viden i arbejdet til gavn for den pågældende borger

- Det betragtes som brud på tavshedspligten, hvis medarbejderen udtaler sig om borgerens forhold til egen familie, venner eller andre personer, der er uden bistands- eller behandlingsmæssig tilknytning til borgeren
- Brud på tavshedspligten vil normalt medføre afskedigelse og evt. videre straf forfølgelse jfr. omstående uddrag af straffelovens § 152 og §264 b
- Det bemærkes, at tavshed pligten også vedvarer efter normal fratrædelse af stillingen
- Udover tavshedspligten skal nævnes en lige så vigtig pligt nemlig meddelelses-pligten

### Meddelelsespligt.

- I lovgivningen er fastsat nogle regler om underretnings-/informationspligt til sociale myndigheder
- Det fremgår at personer, der udøver offentlig tjeneste eller hverv og herunder får kendskab til forhold, der giver formodning om, at en person har behov for social bistand, har pligt til at underrette de sociale myndigheder herom

### Udtalelse i forbindelse med forældremyndighedssager

- Vi kan af og til få henvendelser fra advokater der repræsenterer forældre i en skilsmisse/forældremyndigheds sag.
- Advokaterne beder om at få en udtalelse til brug for en forældremyndighedssag
- Denne forespørgsel afvises, **med mindre det sker på foranledning af retten eller statsforvaltningen**
- Baggrunden for denne praksis er, at daginstitutionen ikke skal forholde sig til eller tage parti i forældremyndighedssagen, men alene forholde sig til hvordan barnet har det
- Vores pædagogiske konsulent skal altid gennemlæse/godkende udtalelsen til statsforvaltningen/retten inden den vider sendes

Læs hele retningslinjen på: [INTRANET > Børne- og kulturforvaltningen > Daginstitutionsafdelingen > Håndbog for dagtilbud](#)

### Vedr. magtanvendelse

- **Fysisk magtanvendelse er IKKE tilladt!**
  - Dette er fordi det ikke er nødvendigt eller uhensigtsmæssigt

Undtagelse fra denne generelle regel er:

- Fastholdelse
- Førelse til et andet opholdsted
- Ved fastholdelse menes alle situationer, hvor den voksne holder barnet mod dets vilje.
  - Fastholdelse skal altid være så nænsom, som det kan lade sig gøre i situationen. Den voksne kan sideløbende med den fysiske holden sætte ord på forløbet
- Ved førelse til et andet opholdsted menes situationer, hvor den voksne må tage fat i barnet for at flytte det fra et rum til et andet og hvor ord alene ikke kan få barnet til at gå.

Disse 2 indgreb kan være nødvendige når følgende situationer er til stede:

- Når barnet udviser en sådan adfærd, at ophold i fællesskabet er helt uforsvarligt
- Når barnet forsøger i at skade sig selv eller andre
- I situationen kan der naturligvis være tale om både fastholdelse og førelse til andet rum, ligesom der kan være behov for både at forhindre barnet i at skade sig selv samtidig med at

det er uforsvarligt, at det fortsat opholder sig i fællesskabet

- I forbindelse med fastholdelsen er det afgørende vigtigt at etikken er i orden
- Det er vigtigt, at huske at en fastholdelse er **en sidste løsning**, når alle andre virkemidler er forsøgt og afprøvet uden resultat, og at det altid tænkes som et omsorgsindgreb ift. barnet, når det laver ustyrlige handlinger, det ikke selv kan kontrollere.
- Fastholdelse er et valg, der træffes, når det er nødvendigt og rettidigt
- I den forbindelse er det vigtigt at huske, at det kan være et større omsorgssvigt, at undlade at lave en fastholdelse. Børn kan ikke tåle at have et mønster, hvor de forårsager skader på andre
- En fastholdelse må ikke gennemføres, hvis den voksne har været i en interaktion med barnet og efterfølgende føler vrede. Man kan ikke give den nødvendige omsorg, når man er vred
- Fastholdelsens grundlag er, at man er i en mindre overskudssituation
- Hvis man ser sig i stand til at gennemføre hele forløbet
- I forbindelsen med fastholdelsen er det vigtigt, at det aldrig sker på baggrund af en magtkamp/uenighed der har været imellem den voksne og barnet
- Fastholdelsen skal altid udføres så blidt som muligt og med hensyn til barnet
- Når et barn udad reagerer uhensigtsmæssigt og der er brug for en fastholdelse, er det vigtigt at tage barnet væk fra de andre børn inden fastholdelsen, da en fastholdelse kan virke meget voldsom på omgivelserne, og fordi de andre børn ikke kan forstå den voksnes magtanvendelse.
- Øvrige kollegaer skal være opmærksomme på hvilken hjælp der er brug for, af hensyn til barnet og den voksne.
- Efter en evt. magtanvendelse skal udfyldes en "magt anvendelses blanket" der efterfølgende fremsendes til pædagogisk konsulent til orientering.

*Dette er uddrag fra Næstved kommunes notat vedr. magtanvendelse, der kan læses i sin fulde ordlyd i håndbog for dagtilbud.*