

Brug af NEMBØRN ift. kommunikation og information.

Den enkelte stue`s ansvar:

Som udgangspunkt – husk – kun at sende nedenstående til egen stues forældre!

Aktivitetsplan på Nembørn: Hver mandag (evt. fredagen før) lægges ugens aktiviteter op, her med angivelse for evt. fødselsdage for børn. Alternativt lægges den om for 4 uger af gangen til den 1. i måneden.

Dagbøger på Nembørn: Kan anvendes til at fortælle om aktiviteter/oplevelser der er sket heri kan også lægges foto som bilag. Forældrene kan se den samme dag.

Nyheder på Nembørn: Anvendes til at give info om nyheder fra stuen – kommende aktiviteter oplevelser, fødselsdage hvis ik i aktivitetsplan, hvor der skal gives et par ord med. ugentligt Som minimum 1. gang om måneden. Nyheder bruges også til at fortælle om ugen der gik, ca. en gang ugentligt og ligger ligeledes i èn uge. Opslaget vises i 14 – såfremt der ikke ændres på kalenderen – sæt gerne en slutdato på 4 uger henne for kommende aktiviteter og nyheder hvis det er relevant for nyheden og 1. uge for ” ugen der gik” fortælling.

Opslag på Nembørn – der også går på skærm: Anvendes kun ekstraordinært hvor forældre skal huskes på kommende begivenhed ex. Husk regntøj til skovtursdag i morgen eller lign. Opslaget vises altid i 14 dage såfremt der ikke ændres i kalenderen – så husk det – så ingen gamle opslag er fremme.

Galleri på nembørn: Uploud foto til visning på Nembørn eller enkelt forældre.

Daglig leder`s ansvar:

Når det gælder info til alle forældre i et hus/begge huse eller dele heraf.

Nyheder på Nembørn: laver et nyhedsinfo èn gang om måneden som minimum hvor der gives info:

- Info af generel karakter der gælder for hele huset/en afdeling og/eller alle forældre ex. Kommende Lukkedage/ fælles aktiviteter m.m.
- Personale Nyt
- Nyt fra Forældreråd/bestyrelse
- Nyt fra Forældreforening
- Kommende arrangementer

Nyheden ligger med slutdato 4 uger hen eller anden dato der er relevant.

Opslag på Nembørn: Anvendes når DL vurderer at det giver mening at opslaget også vises på skærm, sikre at opslaget kun vises i den periode det er relevant.

- Invitationer
- Frist for besvarelser
- husker på fælles aktiviteter – lukkedage m.m.

Post/beskeder fra forældre: At besvarer samt videre give info til stuen.

Besluttet på forældrerådsmøde juni 2017

